

Cognome Nome

Classe Data

Esercitazione di laboratorio di Economia aziendale

Test per la classe terza.

Conoscenze relative al foglio elettronico Excel e abilità applicate alla risoluzione di problemi

CONOSCENZA - SINTASSI DELLE FORMULE E DELLE FUNZIONI IN EXCEL

Scelta multipla

Scegliere, tra le risposte indicate, quella esatta (in alcuni casi vi sono più risposte esatte).

- Il tasto destro del mouse consente di:*
 - cercare aiuto
 - cancellare il contenuto di una zona
 - reperire informazioni sui file
 - velocizzare alcune operazioni
- L'intervallo è formato da un insieme di:*
 - formule
 - funzioni
 - celle
 - zone
- Per inserire una colonna tra la colonna C e la D è necessario posizionarsi:*
 - su un punto qualunque del foglio di lavoro
 - indifferentemente sulla colonna C o sulla colonna D
 - sulla colonna C
 - sulla colonna D
- Per inserire una formula è necessario far precedere il comando dal:*
 - segno #
 - segno =
 - segno /
 - segno \
- Il ridimensionamento di una colonna produce effetti:*
 - su una sola parte della colonna
 - su tutta la colonna
 - sulla cella da cui abbiamo attivato il comando
 - sulla riga in cui è inserita la cella da cui abbiamo attivato il comando
- Per eliminare una riga è necessario individuare:*
 - una cella della riga da eliminare
 - la riga sottostante a quella da eliminare
 - la riga da eliminare
 - la riga sovrastante a quella da eliminare
- Il formato % scritto dopo un numero:*
 - divide il numero per 100
 - moltiplica il numero per 100
 - attribuisce alla cella il formato percentuale
 - attribuisce alla cella il formato valuta

8. Quando lo spazio della cella non è sufficiente a contenere il testo scritto questo:
 - a. viene troncato
 - b. viene scritto ma non risulta visualizzabile
 - c. deborda sempre nella cella adiacente
 - d. deborda nelle celle adiacenti vuote
9. Per confermare una scritta è necessario:
 - a. utilizzare il tasto Invio, oppure i tasti freccia
 - b. salvare il foglio di lavoro
 - c. salvare la cartella
 - d. utilizzare sempre il tasto Invio
10. Per introdurre un numero negativo è necessario iniziare:
 - a. con il segno = o il segno –
 - b. con il segno =
 - c. con il segno –
 - d. con il segno + e poi con il segno –
11. Per correggere il contenuto di una cella occorre utilizzare il tasto funzione:
 - a. F1
 - b. F2
 - c. F3
 - d. F4
12. Il comando per attivare la protezione di un foglio è contenuto nel menu:
 - a. Formato
 - b. Modifica
 - c. File
 - d. Strumenti
13. Per realizzare l'ordinamento dei dati contenuti in una colonna è possibile utilizzare:
 - a. l'icona presente nella barra degli strumenti di formattazione
 - b. l'icona presente nella barra degli strumenti standard
 - c. il menu, Dati, Ordina
 - d. il menu, Dati, Inserisci
14. Di questi quattro casi rappresenta una formula scritta correttamente:
 - a. B5 + B7
 - b. 5 + B7
 - c. B7 + 5
 - d. = B5 + B7
15. Il valore assoluto è inserito utilizzando il tasto funzione:
 - a. F1
 - b. F2
 - c. F3
 - d. F4

Vero o falso

Indicare se le seguenti affermazioni sono vere (V) o false (F); in quest'ultimo caso suggerire la formulazione corretta.

1. Per cancellare il contenuto di una cella si usa il tasto CANC. V F
.....
2. Nella funzione SE possono essere introdotte altre funzioni. V F
.....
3. La funzione ARROTONDA(240,30;0) dà come risultato 241. V F
.....
4. L'intervallo è un insieme di celle. V F
.....

5. Il tasto Home sposta il cursore sulla cella A1. V F
6. Il tasto funzione F4 consente di inserire in una formula il riferimento assoluto. V F
7. L'icona Bordi si trova nella Barra degli strumenti. V F
8. Il tasto funzione F5 permette di raggiungere in modo rapido una cella. V F
9. Le frecce di scorrimento permettono uno spostamento rapido tra i fogli presenti in una cartella. V F
10. La Barra di stato contiene alcuni indicatori della tastiera. V F
11. Le icone poste sulle varie Barre hanno la stessa funzione dei comandi. V F
12. Ogni cartella di lavoro non può contenere più di tre fogli. V F
13. Per cambiare la larghezza di tutte le colonne del foglio che non sono già state modificate si seleziona dalla barra menu Formato Colonne Larghezza Standard. V F
14. Per cancellare una riga utilizziamo Modifica, elimina riga. V F
15. I numeri negativi vengono inseriti tra parentesi. V F
16. Per eliminare la riga 15 bisogna posizionarsi in una casella della riga. V F
17. Non è possibile ridimensionare una parte della colonna o della riga. V F
18. Digitando contemporaneamente i tasti CTRL e Y si può ripetere il comando appena eseguito. V F
19. Il contenuto della cella è evidenziato nella barra delle formule. V F
20. Per inserire una colonna tra la colonna G e la colonna H è necessario posizionarsi sulla colonna G. V F

Correlazione

Associare a ogni frase della colonna A uno dei termini sotto indicati.

A	B
1. Il comando copia è presente nella	
2. Consente di portare il cursore nell'ultima cella in basso a destra del foglio	
3. Consente di portare il cursore nella cella A1	
4. Per inserire il valore assoluto si utilizza il tasto	
5. Per correggere una formula possiamo utilizzare il tasto funzione	
6. Per scrivere in una cella il numero negativo 80 occorre digitare	
7. Per centrare il contenuto di una cella è necessario	
8. Per modificare la dimensione della colonna è necessario	
9. Il nome di un file presenta l'estensione formata da	
10. Il tasto che consente di cercare aiuto è	

F4; F1; Tre caratteri; (80); Barra degli strumenti standard; Riga Formattazione Centra; Barra menu formato colonna; Tasto Fine; F2; Ctrl + Home; Ctrl + A1; F5; F3; 80; due caratteri; Ctrl + Fine.

Applicazione 1

Considerare il foglio di lavoro che riporta i movimenti realizzati nella cassa dall'impresa Alfa e rispondere alle domande.

	A	B	C
1	Impresa Alfa		
2	Movimenti nel conto Cassa		
3	Entrate	Uscite	Saldo
4	2.400,00		2.400,00
5	1.700,00		4.100,00
6		600,00	3.500,00
7	4.800,00		8.300,00
8		800,00	7.500,00
9		1.000,00	6.500,00

1. Nella cella C4 è stata inserita la formula =A4-B4. Per ottenere il saldo del conto nella cella C5 è possibile copiare la formula contenuta nella cella C4?

.....

2. Quale comando è stato utilizzato per formattare i numeri come evidenziato nel foglio?

.....

3. Quale comando si deve utilizzare per salvare il file Excel nella cartella Disponibilità liquide, presente sul Desktop?

.....

Applicazione 2

Considerare il foglio per il calcolo della durata media del ciclo economico e rispondere alle domande.

	A	B	C	D
1	Durata del ciclo economico			
2				
3	Data investimento	10-mar		Totali
4	Date disinvestimento	15-giu	10-lug	
5	Quantità di merce venduta	300	280	580
6	Giorni trascorsi	97	122	
7	Quantità x gg	29.100	34.160	63.260
8				
9	Durata del ciclo economico (gg)	109		

1. Quale formula è stata inserita nella cella B6 per ottenere il numero dei giorni trascorsi?

.....

2. Come deve essere scritta la formula della cella B6 per poterla copiare nella cella C6?

.....

3. Quale formula è stata inserita nella cella D5?

.....

4. Quale formula è stata inserita nella cella B7?

.....

5. La formula scritta nella cella B9 è la seguente: =TRONCA(D7/D5;0). Perché è stata usata la funzione TRONCA e quale significato ha il parametro 0 in parentesi?

.....

Applicazione 3

Considerare il foglio di lavoro che evidenzia i flussi di entrate e uscite sul c/c aperto presso la banca Intesa Sanpaolo, determinati dalle operazioni di gestione durante l'esercizio n.

	A	B	C
1	Conto corrente bancario		
2			
3	Descrizione	Entrate	Uscite
4	Versamento iniziale	250.000,00	
5	Pagamento costi di impianto		8.430,00
6	Pagamento acquisto macchinario		80.000,00
7	Pagamento costi servizi		12.800,00
8	Riscossione fatture vendite	22.000,00	
9	Pagamento fatture acquisto materie		10.300,00
10	Totali	272.000,00	111.530,00
11	Saldo del c/c		160.470,00
12	Totale a pareggio	272.000,00	272.000,00

Alcune formule del foglio contengono errori; riscriverle corrette nello spazio apposito.

Cella	Formula da controllare	Corretta	Errata	Formula corretta
B10	=SOMMA(B4:B9)			
B11	=SE(C10>B10;0;B10-C10)			
C11	=SE(B10>C10;C10;C10-B10)			
B12	=SOMMA(B10,B11)			

Applicazione 4

In data 1/11/2010 la Galliano srl ha concesso al cliente Ravasi una dilazione di pagamento su una fattura di 22.500 euro concordando interessi trimestrali da riscuotere posticipatamente al tasso 4%.

Il responsabile della contabilità dell'impresa ha predisposto il seguente foglio di calcolo per determinare gli interessi attivi di competenza dell'esercizio 2010.

Analizzare il foglio, inserire nello schema le formule relative alle celle indicate e rispondere alle domande.

	A	B	C
1	Interessi attivi di competenza anno 2010		
2			
3	Data inizio maturazione	Data chiusura	Data riscossione
4	01/11/2010	31/12/2010	01/03/2011
5	Giorni di competenza	61	
6	Tasso	4%	
7	Capitale	22.500,00	euro
8	Rateo attivo	150,41	euro

1. Inserimento di formule

Celle	Formule
B5	
B8	

2. Quale formato è stato attribuito alla cella B6?

3. Quale formato è stato attribuito alla cella B7?

Applicazione 5

L'impresa Galeni Matteo ha calcolato la durata del ciclo monetario utilizzando il foglio di calcolo sotto riportato.

	A	B	C	D
1	Durata del ciclo monetario			
2				
3	Data pagamento	04-apr		Totale
4	Date riscossione	04-mag	30-giu	
5	Giorni trascorsi	30	87	
6	Entrate monetarie	9.000	22.400	31.400
7	Entrate x gg	270.000	1.948.800	2.218.800
8	Durata del ciclo monetario (gg):			70
9				

Alcune formule contengono degli errori; riscriverle corrette nello spazio sottostante.

Cella	Formola da controllare	Corretta	Errata	Formola corretta
B5	=B4-\$B3			
C5	=\$C\$4-B3			
D6	=SOMMA(B6:C6)			
B7	=B6*B5			
D7	=SOMMA(B7,C7)			

Applicazione 6

Il ragioniere Valenti, dipendente della Marini Maria & fratelli snc ha predisposto il foglio di lavoro sotto riportato per determinare il reddito dell'esercizio e per stabilire se detto reddito è da considerarsi remunerativo, tenendo presente il capitale investito e gli oneri figurativi.

Analizzare il foglio ed eseguire quanto richiesto.

	A	B	C	D	E	F
1	Remuneratività del reddito di esercizio					
2						
3	Costi di competenza			Ricavi di competenza		
4	Esistenze iniziali di merci	22.000,00		Vendita di merci	359.000,00	
5	Acquisto di merci	201.000,00		Interessi attivi bancari	4.000,00	
6	Costi del personale	56.600,00		Rimanenze finali di merci	26.000,00	
7	Costi per servizi	16.400,00				
8	Ammortamenti	18.000,00				
9	Interessi passivi bancari	14.000,00				
10	Totale costi di competenza	328.000,00				
11	Reddito di esercizio	61.000,00				
12	Totale a pareggio	389.000,00		Totale ricavi di competenza	389.000,00	
13						
14						
15	Verifica di remuneratività					
16	Capitale investito	300.000,00		 Criterio di remuneratività del reddito di esercizio Il Reddito di esercizio (B11) è remunerativo se è positivo e se supera il totale della somma Stipendio direzionale + Interesse di computo (B18+B19) <hr/> Nella situazione in esame il reddito di esercizio è: Non remunerativo		
17	Tasso di interesse di computo	2,50%				
18	Interesse di computo	7.500,00				
19	Stipendio direzionale	60.000,00				
20						
21	Stipendio direzionale + Interesse di computo	67.500,00				

1. Inserire le formule relative alle celle indicate.

Cella	Formula
B10	
B11	
B12	
E12	

2. Correggere le formule contenute nelle celle indicate.

Cella	Formula errata	Formula corretta
B18	=B12*B17	
B21	=SOMMA(B17:B19)	
D21	=SE(B11>0;SE B11>B21;Remunerativo;Non remunerativo);Non remunerativo)	

3. Rispondere alla seguente domanda.

Nella cella D21 la funzione SE è nidificata; che cosa significa?

Applicazione 7

Analizzare il foglio di lavoro predisposto dal responsabile amministrativo della Tir spa che riporta, insieme alla Situazione patrimoniale sintetica della società, alcuni indici sulla composizione degli impieghi e dei finanziamenti e il grado di capitalizzazione.

	A	B	C	D	E	F	G
1	SITUAZIONE PATRIMONIALE SINTETICA				INDICI		
2							
3	Impieghi		Finanziamenti		Composizione degli impieghi		
4					Indice di rigidità	63,82%	
5	Attivo immobilizzato	517.300	Capitale proprio	352.000	attivo immobilizzato/totale impieghi		
6	Attivo circolante	293.300	Passività consolidate	224.900	Indice di elasticità	36,18%	
7			Passività correnti	233.700	attivo corrente/totale impieghi		
8	Totale impieghi	810.600	Totale finanziamenti	810.600	Composizione dei finanziamenti		
9					Incidenza del capitale proprio	43,42%	
10					capitale proprio/totale finanziamenti		
11					Incidenza dei debiti a breve termine	28,83%	
12					passività correnti/totale finanziamenti		
13					Incidenza dei debiti a medio/lungo termine	27,74%	
14					passività consolidate/totale finanziamenti		
15					Grado di capitalizzazione		
16					Grado di capitalizzazione	0,77	
17					capitale proprio/capitale di debito		

Inserire le formule nelle celle sotto riportate.

Cella	Formula
B8	
D8	
G4	
G6	
G9	
G11	
G13	
G16	