

Cognome ..... Nome .....  
Classe ..... Data .....

## Prova di verifica n. 18

# Le rilevazioni aziendali e il bilancio d'esercizio

### Quesiti a risposta aperta

Rispondere alle seguenti domande.

1. Quali sono gli obiettivi della rilevazione dei fatti di gestione di un'impresa?

.....  
.....  
.....  
.....

2. Come si classificano le scritture di assestamento?

.....  
.....  
.....  
.....

3. Quali sono i principi di redazione del bilancio?

.....  
.....  
.....  
.....

4. Quali sono i limiti stabiliti dal Codice civile per redigere il bilancio in forma abbreviata?

.....  
.....  
.....  
.....

### Costruzione di frasi

Scrivere delle frasi di senso compiuto utilizzando i termini proposti.

1. cronologiche – oggetto – scritture – sistematiche – temporale

.....  
.....  
.....

2. Amaduzzi – contabile – economico – funzionamento – scopo

.....  
.....  
.....

3. bilancio – chiarezza – corretto – esercizio – situazione

.....  
.....  
.....

4. acquisto – criterio – mercato – rimanenze – valutazione

.....  
.....  
.....

## Vero o falso

Indicare se le seguenti affermazioni sono vere (V) o false (F); in quest'ultimo caso, suggerire la formulazione corretta.

1. Le scritture sezionali rilevano i fatti di gestione senza ricercare relazioni e collegamenti con altri avvenimenti. **V F**

.....

2. I libri obbligatori previsti dal Codice civile sono il libro giornale, il libro degli inventari e i libri sociali. **V F**

.....

3. Attualmente il sistema contabile usato è quello della partita doppia. **V F**

.....

4. La diminuzione dei debiti e la diminuzione di fondi rischi sono delle variazioni finanziarie passive. **V F**

.....

5. L'incidenza delle immobilizzazioni è, in genere, minore nelle AdV che nelle imprese ricettive. **V F**

.....

6. Il bilancio assolve a una funzione di controllo, informativa e conoscitiva. **V F**

.....

7. Le società quotate in mercati regolamentati hanno l'obbligo di redigere il bilancio in base agli IAS/IFRS. **V F**

.....

8. Se si utilizza il metodo LIFO, le rimanenze sono valutate al costo delle partite più recenti. **V F**

.....

9. La Nota integrativa è parte integrante del bilancio, mentre la relazione sulla gestione è un documento allegato al bilancio. **V F**

.....

10. Se la Nota integrativa redatta in forma abbreviata contiene le informazioni previste dal Codice civile, è previsto l'esonero dalla redazione della relazione sulla gestione. **V F**

.....

## Completamento

Individuare le variazioni finanziarie e/o economiche in relazione ai seguenti fatti di gestione.

1. L'AdV "Happy Journey" riceve una fattura per l'acquisto di un software gestionale per euro 1.750 + IVA 21%.

Software	variazione .....	di euro 1.750,00
IVA ns/credito	variazione .....	di euro 367,50
Debiti v/fornitori	variazione .....	di euro 2.117,50



3. L'albergo "Miramare" emette una fattura per la vendita di un soggiorno per euro 975 + IVA 10%.

Ricavi d'albergo	variazione .....	di euro 975,00
Iva ns/debito	variazione .....	di euro 97,50
Crediti v/clienti	variazione .....	di euro 1.072,50

4. L'Adv "Happy Journey" ordina un bonifico bancario a saldo della fattura di acquisto del software.

Debiti v/fornitori	variazione .....	di euro 2.117,50
Banca X c/c	variazione .....	di euro 2.117,50

5. L'albergo "Miramare" riceve un assegno bancario a saldo della fattura per la vendita del soggiorno.

Assegni	variazione .....	di euro 1.072,50
Crediti v/clienti	variazione .....	di euro 1.072,50

## Correlazione

Mettere in correlazione gli elementi della colonna di sinistra con quelli della colonna di destra.

- |                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Fondo ammortamento mobili e arredi | a. Attivo circolante             |
| 2. Fondo manutenzioni programmate     | b. Costi della produzione        |
| 3. Ricavi ristorante                  | c. Debiti                        |
| 4. Debiti per TFR                     | d. Fondi rischi e oneri          |
| 5. Interessi attivi bancari           | e. Immobilizzazioni              |
| 6. Salari e stipendi                  | f. Patrimonio netto              |
| 7. Rimanenze di materiali di consumo  | g. Proventi e oneri finanziari   |
| 8. Cambiali passive                   | h. Proventi e oneri straordinari |
| 9. Capitale sociale                   | i. TFRL                          |
| 10. Minusvalenze straordinarie        | l. Valore della produzione       |

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Applicazione

Individuare la natura dei conti e la sezione in cui occorre registrare le operazioni di gestione sinteticamente indicate.

Operazioni	Conti finanziari	Conti economici	Dare	Avere
1. Aumento del patrimonio netto				
2. Conseguimento di ricavi				
3. Entrata di cassa				
4. Incremento dei debiti				
5. Diminuzione del patrimonio netto				
6. Prelevamento dal c/c bancario				
7. Riscossione dei crediti				
8. Pagamento dei debiti				
9. Sostentimento dei costi				
10. Incremento dei crediti				

# Caso aziendale

## Risolvere il seguente caso aziendale.

Un'impresa ricettiva avente forma giuridica di srl presenta, a fine esercizio, la seguente situazione contabile, suddivisa in Situazione patrimoniale e Situazione economica:

### Situazione patrimoniale

Dare		Avere	
Attrezzature	33.500,00	Banca Y c/c	12.900,00
Banca X c/c	13.000,00	Capitale sociale	70.000,00
Crediti diversi	1.100,00	Debiti per TFR	19.500,00
Crediti v/clienti	10.300,00	Debiti tributari	5.300,00
Denaro in cassa	3.400,00	Debiti v/Istituti previdenziali	1.800,00
Macchine per ufficio	18.000,00	Debiti v/fornitori	12.500,00
Merci	5.700,00	F.do amm.to attrezzature	16.000,00
Mobili e arredi	160.000,00	F.do amm.to macchine per ufficio	8.500,00
		F.do amm.to mobili e arredi	70.500,00
		Riserva legale	8.000,00
		Utile d'esercizio	20.000,00
<b>Totale</b>	<b>245.000,00</b>	<b>Totale</b>	<b>245.000,00</b>

### Situazione economica

Dare		Avere	
Acquisti merci	130.000,00	Interessi attivi v/banche	500,00
Amm.to attrezzature	5.000,00	Plusvalenze straordinarie	8.300,00
Amm.to macchine per ufficio	3.600,00	Proventi vari	2.800,00
Amm.to mobili e arredi	20.750,00	Ricavi congressi	35.000,00
Costi del personale	390.000,00	Ricavi d'albergo	420.500,00
Costi per servizi	29.600,00	Ricavi ristorante	147.200,00
Esistenze iniziali di merci	4.300,00	Rimanenze finali di merci	5.700,00
Imposte	9.500,00		
Interessi passivi v/banche	7.250,00		
<b>Totale costi</b>	<b>600.000,00</b>		
Utile d'esercizio	20.000,00		
<b>Totale a pareggio</b>	<b>620.000,00</b>	<b>Totale ricavi</b>	<b>620.000,00</b>

1. Compilare lo Stato patrimoniale in forma sintetica.
2. Compilare il Conto economico in forma sintetica.